



*COMUNE di LATERZA*  
*PROVINCIA di TARANTO*

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, DA ASSEGNARE AL SETTORE III "LAVORI PUBBLICI, PAESAGGIO E AGRICOLTURA"

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26-05-2021, di nomina del dott. Pietricola Giovanni, quale Responsabile del Settore II-Economico-Finanziario, successivamente integrato con Decreto sindacale n. 4 dell'11.08.2023;

Premesso che con deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 24-02-2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- n. 9 del 24-02-2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- n. 15 del 9-05-2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2023.

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.121 del 18.09.2014 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- i Vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

Dato atto che:

- Con D.G.C. n. 31 del 10.03.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art.169 del D.lgs. 267/2000 – dotazioni finanziarie;
- Con D.G.C.n. 37 del 29.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 in forma semplificata;
- La Sottosezione 3.3 del citato PIAO ha previsto nel Piano Occupazionale per l'anno 2025, la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, profilo professionale “Geometra”, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori, attraverso Mobilità Volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Con D.G.C. n.49 del 24.04.2025, la Giunta ha dato indirizzo al Servizio Personale di indire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del d.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori profilo di istruttore tecnico Geometra da assegnare al Settore III “Lavori Pubblici– Paesaggio e Agricoltura”;

Vista la propria Determinazione n.134 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il presente Bando per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori - profilo e Istruttore Tecnico “Geometra” da assegnare al Settore III “Lavori Pubblici– Paesaggio e Agricoltura”;

## RENDE NOTO

**Che è indetto un Bando Pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di “Istruttore Tecnico” appartenente all'Area degli Istruttori, Profilo Professionale GEOMETRA, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare Settore III “Lavori Pubblici – Paesaggio e Agricoltura”;**

### 1. REQUISITI

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con collocazione nella stessa categoria o qualifica e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire. Per profilo professionale equivalente deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto da coprirsi con la mobilità;
2. Essere in possesso del diploma di istruzione di scuola di secondo grado conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento o un titolo di studio assorbente il titolo di studio delle scuole secondarie superiori (es. Laurea in Ingegneria Civile, in Ingegneria Edile, in Architettura ecc.);
3. Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
5. Avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
6. Aver superato il periodo di prova.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Laterza [www.comune.laterza.ta.it](http://www.comune.laterza.ta.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Bando;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche

nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. il luogo e data di nascita;
2. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
3. nonché il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Bando prescritti per l'ammissione alla selezione ed in particolare:
  - a) Il titolo di studio posseduto;
  - b) L'Amministrazione Pubblica presso la quale si presta attualmente servizio a tempo indeterminato con l'indicazione del contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (in questo caso indicare il n° di ore), l'inquadramento nell'Area degli Istruttori Ex Categoria C con la posizione economica, con il profilo professionale e la data di decorrenza;
  - c) Gli enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo in oggetto e mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
  - d) Di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
  - e) Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
  - f) Di avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
  - g) Di avere superato il periodo di prova;
  - h) La motivazione della richiesta di mobilità;
  - i) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dall'Bando in questione.

#### *ALLEGATO ALLA DOMANDA*

Durante la compilazione on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare, a pena di esclusione, il seguente documento (da inserire nell'apposita sezione):

- Nulla Osta Preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza in data non anteriore a 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del presente Bando;

### 3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

1. I candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
2. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
3. I candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
4. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Personale del Comune di Laterza, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

L'Amministrazione Comunale provvederà tramite Pec, che deve obbligatoriamente essere posseduta dal candidato, ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Laterza all'indirizzo [www.comune.laterza.ta.it](http://www.comune.laterza.ta.it) nella sezione "Bandi di concorso" all'interno dell'Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La Commissione individuerà il soggetto idoneo a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

#### 4.1. SISTEMA DI VALUTAZIONE:

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale composta dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Urbanistica che la presiede e da n. 2 componenti interni.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

### *VALUTAZIONE DEI TITOLI*

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

1. punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto;
2. punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Per quanto concerne il CURRICULUM PROFESSIONALE, il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti:

1. Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
  - a punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
  - b punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
  - c punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
  - d punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
  - e Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
2. Il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 5. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

### *COLLOQUIO*

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro,

Di seguito si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture, Codice degli appalti e relativi provvedimenti attuativi;
  - ✓ legislazione nazionale e regionale in materia ambientale, beni culturali e paesaggio;
  - ✓ livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office / AutoCad / GIS).
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

## 5. GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito [www.comune.laterza.ta.it](http://www.comune.laterza.ta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati non presenti nell'elenco sono da intendersi esclusi dalla selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà dato corso alla mobilità nel rispetto delle disposizioni normative e dei vincoli assunzionali previsti per il Comune di Laterza al momento della potenziale assunzione.

Individuato il/la candidato/a adeguato/a a ricoprire il posto, il Servizio Personale avvierà il procedimento per il perfezionamento del trasferimento di mobilità volontaria nei termini previsti.

Se il consenso/nulla - osta viene negato o non perviene alcun riscontro entro il termine fissato si procederà con il successivo nominativo in graduatoria.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina del/la candidato/a il Comune si riserva la facoltà di procedere a contattare per l'assunzione il candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria sopra indicata.

Sulle possibilità di mobilità prevalgono le domande del personale già in comando/distacco presso l'Ente con uguale profilo, ai sensi della normativa vigente (art. 30, co. 2bis del D.lgs. n. 165/01).

## 6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Laterza un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Laterza.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato, salvo diverso accordo tra l'ente di provenienza ed il Comune di Laterza.

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Laterza (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Laterza per la presa in servizio comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito deve possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i..

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, previsto per il Comparto Funzioni Locali, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente. Il vincitore della procedura di mobilità sarà assunto mediante la stipula del contratto previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione del candidato risultato adeguato, produce gli effetti giuridici ed economici legati alla Categoria di appartenenza ed al CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalla data di trasferimento.

Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito, senza un giustificato motivo decade dalla nomina.

La domanda di partecipazione NON fa sorgere alcun diritto al trasferimento per mobilità e il Comune si riserva il diritto di non dar corso al trasferimento.

Il Comune di Laterza si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del presente bando;
- riaprire il termine di scadenza del presente bando anche se lo stesso è già scaduto;
- revocare il presente bando di mobilità ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Laterza.

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al contratto di lavoro, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

## 7. CLAUSOLE GENERALI

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on-line del Comune di Laterza: [www.comune.laterza.ta.it](http://www.comune.laterza.ta.it) nella sezione bandi e concorsi e sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda ai vigenti Regolamenti del Comune di Laterza nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

## 8. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere richiesti al Servizio Personale del Comune di Laterza – Piazza Plebiscito 2, [comunelaterza@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunelaterza@pec.rupar.puglia.it).

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente Bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D. Lgs 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Clemente.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Comune di Laterza.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

## 9. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente Bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Laterza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, da soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente Bando di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Laterza:

Dati di contatto: PIAZZA PLEBISCITO, 2 -74014 LATERZA (TA) PEC: comunelaterza@pec.rupar.puglia.it Email: [devietro@comune.laterza.ta.it](mailto:devietro@comune.laterza.ta.it)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) nella persona del dott. Vincenzo Tarantini

Dati di contatto: Email:[vincenzo.tarantini1@gmail.com](mailto:vincenzo.tarantini1@gmail.com) PEC:[vincenzo.tarantini@pec.it](mailto:vincenzo.tarantini@pec.it).

**Il Responsabile del Settore II "Economico – Finanziario"**

F.to Dott. Giovanni Pietricola